

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT
335 BROAD STREET
KEYPORT, NEW JERSEY 07735



Queridos padres:

A medida que comienza el nuevo año escolar, es esencial que usted y su hijo estén familiarizados con la operación de La Escuela Central de Keyport. Este manual ha sido diseñado para brindarle información específica sobre las reglas, regulaciones y políticas de la Escuela Central.

Por favor, tómese el tiempo para revisar este manual y nuestro sitio web con su hijo. Si en algún momento necesita una aclaración adicional de la información o tiene alguna otra pregunta o inquietud, no dude en llamar a la Administración Central de Escuelas.

Esperamos tener una excelente experiencia educativa este año escolar.

Muy atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Erik Mammano'.

Erik Mammano
Principal

Por favor firme, coloque la fecha y devuelva este formulario al maestro de su hijo.
Reconozco que he leído las políticas y procedimientos contenidos en este manual junto con las políticas, los procedimientos, el Pacto entre padres y alumnos del Título 1 contenido en el manual electrónico del estudiante, y sé dónde acceder a otras políticas y procedimientos electrónicamente en www.kpsdschools.org.

Estudiante:

Padres:

Fecha:

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT

JULY 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AUGUST 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTEMBER 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTOBER 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBER 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DECEMBER 2018						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 8/28-30 New Teacher Orientation
 - 9/4 Professional Day for Staff
 - 9/5 Early Dismissal for Students/Staff In Service
 - 9/6,7 Early Dismissal Students/Staff In Service
 - 9/13 KCS Back to School Night
 - 10/8 School Closed/Staff In-Service
 - 10/25 KHS Open House
 - 10/29 Early Dismissal/Staff In-Service
 - 11/7 End of Marking Period 1
 - 11/8,9 School Closed for NJEA Convention
 - 11/19 KCS Conferences/Early Dismissal/
KCS Night Conferences
 - 11/20 KCS Conferences/Early Dismissal
KHS Night Conferences
 - 11/21 Early Dismissal Staff/Students
 - 11/22,23 Schools Closed for Thanksgiving
 - 12/21 Early Dismissal Staff/Students
 - 12/24-28 School Closed Winter Break
 - 1/1 Schools Closed
 - 1/18 Early Dismissal/Staff In-Service
 - 1/21 Schools Closed, MLK
 - 1/25 End of Marking Period 2
 - 2/4 School Closed for Students, Staff In Service
 - 2/15 Early Dismissal Staff/Students
 - 2/18 Schools Closed, Presidents Day
 - 3/4 Early Dismissal/Staff In-Service
 - 3/25 Early Dismissal/Staff In-Service
 - 4/2 End of Marking Period 3
 - 4/15 KCS Conferences/Early Dismissal/
KCS Night Conferences
 - 4/16 KCS Conferences/Early Dismissal
KHS Night Conferences
 - 4/19-26 Schools Closed, Spring Break
 - 5/24 Early Dismissal Staff/Students
 - 5/27 Schools Closed Staff/Students
 - 6/14 KCS Graduation
 - 6/17 Last day/KHS Graduation (Students)
 - 6/18 Last Day Staff
- Note: This Calendar includes 2 snow days. Should there be unscheduled and/or weather closings, days will be added to the end of the year. Additionally, the board may consider eliminating days from Spring break if needed. These options will be considered as the winter progresses.
- Students 182 Staff 186
- | | |
|--|----------------------------------|
| | Early Dismissal |
| | School Closed |
| | School Closed (Staff In-Service) |
| | Back to School Nights |
| | Graduation Dates |

JANUARY 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRUARY 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARCH 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

APRIL 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAY 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE 2019						
S	M	T	W	Th	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT

SEPTEMBER 2018						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4 Staff PD	5 A Early Dis.	6 B Early Dis.	7 C Early Dis.	8
9	10 D	11 E	12 F	13 A BTSN	14 B	15
16	17 C	18 D	19 E	20 F	21 A	22
23	24 B	25 C	26 D	27 E	28 F	29 30

OCTOBER 2018						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1 A	2 B	3 C	4 D	5 E	6
7	8 SCHOOL CLOSED/ Staff PD	9 F	10 A	11 B	12 C	13
14	15 D	16 E	17 F	18 A	19 B	20
21	22 C	23 D	24 E	25 F	26 A	27
28	29 B Early Dis.	30 C	31 D			

NOVEMBER 2018						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1 E	2 F	3
4	5 A	6 B	7 C	8 SCHOOL CLOSED	9 SCHOOL CLOSED	10
11	12 D	13 E	14 F	15 A	16 B	17
18	19 C Early Dis.	20 D Early Dis.	21 E Early Dis.	22 SCHOOL CLOSED	23 SCHOOL CLOSED	24
25	26 F	27 A	28 B	29 C	30 D	

DECEMBER 2018						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3 E	4 F	5 A	6 B	7 C	8
9	10 D	11 E	12 F	13 A	14 B	15
16	17 C	18 D	19 E	20 F	21 A Early Dis.	22
23	24 SCHOOL CLOSED	25 SCHOOL CLOSED	26 SCHOOL CLOSED	27 SCHOOL CLOSED	28 SCHOOL CLOSED	29 30/31

JANUARY 2019						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1 SCHOOL CLOSED	2 B	3 C	4 D	5
6	7 E	8 F	9 A	10 B	11 C	12
13	14 D	15 E	16 F	17 A	18 B Early Dis./PD	19
20	21 SCHOOL CLOSED	22 C	23 D	24 E	25 F	26
27	28 A	29 B	30 C	31 D		

FEBRUARY 2019						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1 E	2
3	4 SCHOOL CLOSED/ Staff PD	5 F	6 A	7 B	8 C	9
10	11 D	12 E	13 F	14 A	15 B Early Dis.	16
17	18 SCHOOL CLOSED	19 C	20 D	21 E	22 F	23
24	25 A	26 B	27 C	28 D		

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT

MARCH 2019						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1 E	2
3	4 F Early Dis./PD	5 A	6 B	7 C	8 D	9
10	11 E	12 F	13 A	14 B	15 C	16
17	18 D	19 E	20 F	21 A	22 B	23
24	25 C Early Dis./PD	26 D	27 E	28 F	29 A	30 31

APRIL 2019						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1 B	2 C	3 D	4 E	5 F	6
7	8 A	9 B	10 C	11 D	12 E	13
14	15 F Early Dis.	16 A Early Dis.	17 B	18 C	19 SCHOOL CLOSED	20
21	22 SCHOOL CLOSED	23 SCHOOL CLOSED	24 SCHOOL CLOSED	25 SCHOOL CLOSED	26 SCHOOL CLOSED	27
28	29 D	30 E				

MAY 2019						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1 F	2 A	3 B	4
5	6 C	7 D	8 E	9 F	10 A	11
12	13 B	14 C	15 D	16 E	17 F	18
19	20 A	21 B	22 C	23 D	24 E Early Dis.	25
26	27 SCHOOL CLOSED	28 F	29 A	30 B	31 C	

JUNE 2019						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3 D	4 E	5 F	6 A	7 B	8
9	10 C	11 D	12 E	13 F	14 A KCS Grad.	15
16	17 B Last Day	18 Last Day Staff	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29 30

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT

Pre-K-5 Schedule*	
Period	
1	8:30-9:20
2	9:23-10:03
3	10:06-10:46
4	10:49-11:29
5	11:32-12:12
5A	12:15-12:55
6	12:58-1:38
7	1:41-2:21
8	2:24-3:04

*Doors open at 8:00, students are marked tardy if not in class by 8:30.

6-8 Schedule*	
AM HR	
1	8:30-8:35
1	8:38-10:01
2	10:04-11:27
3	11:30-12:53
Lunch	12:56-1:31
4	1:34-2:57
PM HR	3:00-3:04

*Doors open at 8:00, students are marked tardy if not in class by 8:30.

Pre-K-5 Compressed Schedule	
Period	
1	8:30-8:55
2	8:57-9:22
3	9:24-9:49
4	9:51-10:16
5	10:18-10:43
5A	10:45-11:10
6	11:12-11:37
7	11:39-12:04
8	12:06-12:30

6-8 Compressed Schedule	
AM HR	
1	8:30-8:32
1	8:34-9:23
2	9:26-10:18
3	10:20-11:10
Lunch	11:12-11:37
4	11:39-12:27
PM HR	12:27-12:30

Pre-K-5 Delayed Opening Schedule	
HR	
	10:30-10:35
1	10:37-11:04
2	11:07-11:34
3	11:37-12:04
4	12:07-12:34
5	12:37-1:04
5A	1:07-1:34
6	1:37-2:04
7	2:07-2:34
8	2:37-3:04

6-8 Delayed Opening Schedule	
AM HR	
	10:30-10:35
1	10:37-11:34
2	11:37-12:34
3	12:37-1:34
Lunch	1:37-2:04
4	2:07-2:57
PM HR	3:00-3:04

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT

Cierre de la escuela

Si la nieve o el mal tiempo requieren cerrar la escuela todo el día, se lo notificará mediante llamadas automáticas, correos electrónicos, canales 2, 4, 7, News 12 NJ o visitando www.kpsdschools.org.

Apertura retrasada

Cuando se declara una apertura demorada debido a las inclemencias del tiempo, la escuela abrirá a las 10:00 AM para el desayuno y las clases comenzarán a las 10:30 AM.

Salida temprana para el cierre de emergencia

Si el mal tiempo obliga a la cancelación de la sesión de la tarde en la escuela, los estudiantes almorzarán en un horario modificado. Los padres que no están en casa durante el día deben hacer arreglos para que alguien recoja / reciba a su hijo. Asegúrese de que su hijo conozca su plan de emergencia. Tenga en cuenta que solo podemos entregar a su hijo a alguien en el Formulario de Contacto de Emergencia.

Asistencia

El distrito escolar de Keyport reconoce el impacto positivo que tiene la asistencia escolar regular en el rendimiento estudiantil. La información e instrucción importante se pierde cuando los estudiantes llegan tarde o no están en clase.

Los padres / tutores deben llamar a la oficina cuando su hijo esté ausente, indicando el motivo de la ausencia del estudiante. Recuerde que se debe entregar una nota escrita al regreso del alumno, incluso si se realizó una llamada telefónica. **La ausencia de un estudiante se registrará como injustificada si no se proporciona una nota.**

Las siguientes ausencias serán excusadas con notas / documentación apropiada:

- Observancia de vacaciones religiosas
- Lleve a nuestras hijas e hijos al trabajo
- Citas médicas / dentales
- Enfermedad del alumno (se requiere una nota del médico si el alumno está ausente por un período de más de 2 días escolares).
- Enfermedad familiar y / o muerte
- Ausencia considerada justificada por el director a solicitud escrita del padre / tutor del estudiante

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT

Fechas Importantes

Conferencias

El personal da la bienvenida a las conferencias con los padres. Este año, se llevarán dos conferencias programadas los días **19, 20 de noviembre** y **15, 16 de abril**. Sin embargo, se anima a los maestros y padres a programar conferencias en cualquier momento durante el año. **Recuerde, sin embargo, que el maestro no puede ser llamado fuera de clase para responder llamadas telefónicas.**

Noche de Regreso a la Escuela

13 de septiembre de 2018

Las Boletas de Calificaciones

Las boletas de calificaciones se emiten aproximadamente cada 10 semanas. Continúe mirando el progreso del estudiante a través de nuestro sistema de portal para padres. Para acceder al sistema del portal principal, debe obtener un nombre de usuario y contraseña. Puede recibir esta información fácilmente visitando www.kpsdschools.org para descargar el formulario de nuestro sitio web, o simplemente visite nuestra oficina para obtener la documentación adecuada.

Período	Fechas del Período de Marcado
1	5 de septiembre de 2018 - 7 de noviembre de 2018
2	12 de noviembre de 2018 - 25 de enero de 2019
3	28 de enero de 2019 - dos de abril de 2019
4	3 de abril de 2019 - 17 de junio de 2019

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT

Grados

Materias básicas:

- La cartilla escolar serán estándares basados en grados K-5
- La cartilla escolar en los grados 3-5 también incluirán un promedio para cada materia

Política de calificación para los temas básicos de los grados 3 a 8:

- Evaluaciones principales (Pruebas, Proyectos, Ensayos, Informes de libros, etc.) 50%
- Evaluaciones menores (trabajo de clase calificado, cuestionarios, participación, etc.) 35%
- Tarea 15%

Temas especiales:

- Estándares basados para grados K-5
- Promedios para los grados 6º, 7º y 8º

Política de calificaciones para los grados 6-8 Temas especiales:

- 50% de participación
- 25% Maestría / Mejora de habilidades y conceptos
- 25% de tareas / cuestionarios y / o tareas escritas

Cuadro de honor:

- Cuadro de Honor del Director: Ninguna calificación inferior a 93
- Cuadro de Honor Alto: ninguna calificación inferior a 90
- Cuadro de Honor: Sin calificación inferior a 85

* Las clases de área especial están incluidas en las determinaciones anteriores para los grados 6-8.

* El reconocimiento de la Lista de Honor es para los grados 4-8.

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT

Cafetería

Debido a la gran cantidad de estudiantes que almuerzan en la cafetería, se les pide a los niños que observen las reglas básicas de orden y cortesía. Todos los miembros del personal que están de servicio durante el período de almuerzo harán cumplir estas reglas para garantizar un clima seguro y relajado. Los niños pueden traer el almuerzo o comprar el almuerzo en la escuela. El costo del almuerzo durante el año escolar 2018/2019 será de \$ 2.50 para los estudiantes en los grados Pre-K-8. Para aquellos que califican, el costo es de \$.40 por almuerzo reducido

Reglas de la cafetería

- Sea respetuoso con los maestros, estudiantes y el personal de la cafetería en todo momento
- Mantenga sus manos, pies y objetos para usted
- No compartir, intercambiar, pedir prestado dinero o comida
- Levante su mano para obtener permiso para dejar su asiento
- Sea cortés al limpiar su área
- Use "voces internas"

Desayuno

El desayuno se servirá de 8:00 AM a 8:25 AM en la cafetería. El costo del desayuno es de \$ 1.10 (precio completo), \$.30 reducido o gratis para aquellos que califiquen. Cualquier estudiante que come el desayuno en la cafetería debe permanecer en la cafetería hasta que suene el timbre de la mañana. **A ningún estudiante** se le permitirá irse sin un acompañante de maestro.

Seguro

El seguro está disponible para cubrir accidentes escolares que resulten en lesiones. Esta información se envía a casa con cada estudiante en septiembre.

Bicicletas

Es responsabilidad del estudiante colocar su bicicleta en el estante provisto y asegurarla con un candado y una cadena. La escuela no es responsable de las bicicletas. Los estudiantes deben usar un casco.

Patinetas / Scooters

Si un estudiante monta una patineta o un patinete en la escuela, debe ser lo suficientemente pequeño como para caber segura en un casillero o en el armario de la clase. Se requiere que los estudiantes usen un casco.

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT

Servicios de Intervención y Referencia (I&RS)

Servicios de Intervención y Referencia (I&RS) es un foro desde el cual el personal escolar, padres o estudiantes pueden buscar asistencia o soluciones a los problemas académicos, sociales, de comportamiento y de asistencia de los estudiantes y/o una combinación de estos problemas. I&RS utiliza los recursos de todo el distrito escolar y servicios comunitarios, incluidos, entre otros, el Coordinador de Asistencia Estudiantil y organizaciones, hospitales, iglesias, clubes de servicio, hermano mayor, consejeros, trabajadores sociales, maestros, grupos de estudiantes, mentores, administración, etc. Se puede solicitar a otros que proporcionen experiencia, como un terapeuta del habla, un terapeuta ocupacional, otros docentes, médicos, la enfermera de la escuela, asesores de la agencia y el maestro de educación física adaptativa. El proceso I&RS involucra intervenciones previas a la derivación, observaciones del estudiante durante el día escolar, la reunión inicial de I&RS con el maestro remitente, monitoreo y reuniones de seguimiento con la participación de los padres.

Archivos

El Registros de Alumnos Acto, N.J.A.C. 6: 3-21, requiere que cada Junta de Educación notifique, anualmente, a todos los padres dentro del distrito escolar sobre sus derechos con respecto a los registros de los alumnos. De acuerdo con este estatuto, los padres y tutores tienen el derecho de acceder a los registros escolares de sus hijos. Los registros se pueden ver durante el horario normal de trabajo en la oficina del director de la escuela en la que el niño está inscrito.

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia

Bajo el Estatuto de los Estados Unidos: 20 U.S.C. 1232, Regulación 34 CFR Parte 99, los padres tienen derecho a:

- Inspeccionar y revisar los registros educativos de su hijo.
- Busque a enmendar los registros educativos de su hijo
- Consienta en la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos, excepto según lo especificado por la ley.

Si desea obtener más información sobre FERPA, vaya a www.ed.gov/policy/gen/guid/fpco.

Casilleros

Los casilleros se prestan a los estudiantes para el almacenamiento temporal de materiales escolares y ropa. Todos los casilleros son propiedad de la escuela y estarán sujetos a inspección regular por parte de los funcionarios de la escuela. Se pueden realizar inspecciones generales periódicas de los casilleros a los fines de la idoneidad de los materiales/exhibición, la salud, el bienestar y la seguridad. A los estudiantes se les cobrará una tarifa de reemplazo de \$ 6.00 por todos los candados perdidos.

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT

Procedimiento de salud de emergencia

La enfermera de la escuela se pondrá en contacto con los padres en el hogar o en el trabajo de acuerdo con las instrucciones en la tarjeta de emergencia del estudiante si un niño se enferma durante la escuela y debe irse temprano. El niño solo puede ser entregado a la(s) persona(s) designadas en la tarjeta de emergencia. Esta persona debe firmar la salida del alumno de la oficina principal. Es responsabilidad de los padres proporcionar el transporte necesario.

Cuando un médico le indica a un niño que tome el medicamento recetado durante el horario escolar, el padre debe entregar a la enfermera de la escuela una receta por separado con las instrucciones del médico. Estos medicamentos serán administrados por la enfermera de su oficina a la hora designada.

Simulacros de Seguridad Escolar

De conformidad con 18A: 41-1, cada director de una escuela de dos o más habitaciones, o de una escuela de una habitación, cuando se encuentre sobre la primera planta de un edificio, tendrá al menos un simulacro de incendio y un simulacro de seguridad cada mes, dentro del horario escolar, incluidos los meses de verano durante los cuales la escuela está abierta para programas de instrucción.

Se requiere que las escuelas realicen anualmente un mínimo de dos de cada uno de los siguientes simulacros de seguridad: tirador activo, evacuación (sin fuego), amenaza de bomba y cierre.

Biblioteca

La escuela Central tiene una gran biblioteca de volúmenes y publicaciones periódicas que los estudiantes pueden usar. Los préstamos son por un período de una semana, y los libros pueden renovarse por una semana adicional. Los estudiantes son responsables por la pérdida de libros y se les cobrará el precio apropiado por reemplazar los volúmenes. En casos de libros vencidos, el estudiante no podrá retirar libros hasta que se elimine la obligación. Sin embargo, él/ella puede continuar usando las instalaciones de la biblioteca durante el horario escolar. En algunos casos, las boletas de calificaciones se retendrán hasta que se satisfaga todo el endeudamiento de la biblioteca.

Organización de Padres y Maestros (PTO)

El PTO es muy activo en promover un espíritu de cooperación y entendimiento entre el hogar y la escuela y ha hecho un gran esfuerzo para el enriquecimiento de nuestro programa educativo. Se insta a todos los padres a hacerse miembros y a participar activamente.

Maestros Altamente Calificados

Los padres tienen el derecho de preguntar acerca de maestros altamente calificados en el Distrito Escolar de Keyport. Si desea obtener más información, visite el sitio web del Departamento de Educación de NJ en <http://www.state.nj.us/education>.

LA ESCUELA CENTRAL DE KEYPORT

Objetos Personales

Mochilas, sombreros y abrigos deben almacenarse en casilleros. Otros artículos, como los dispositivos electrónicos, se guardarán en los casilleros y están prohibidos durante el horario escolar.

Merodear

Se alienta a los estudiantes a buscar un maestro para obtener asistencia adicional; pero necesita hacer arreglos por adelantado. Los estudiantes no están permitidos en el edificio sin supervisión fuera del horario escolar

Educación Física

Todos los estudiantes deben usar tenis como medida de seguridad. Los estudiantes que están en Sexto, Séptimo y Octavo grados también deben usar ropa apropiada. Para ser excusados de la clase de Educación Física, los estudiantes deben tener una nota de un médico en cuanto a sus limitaciones físicas.

Visitas a la Escuela

Los padres/tutores pueden visitar nuestra escuela para citas programadas, presentaciones y celebraciones. Los visitantes solo pueden ingresar por las puertas de Broad Street durante el día escolar. Todos los visitantes deben presentarse en la oficina para obtener un pase antes de ir a cualquier otra área del edificio.

Educación Especial

El Distrito Escolar de Keyport proporciona un programa de educación pública apropiado y gratuito y servicios relacionados para alumnos con discapacidades (edades 3-21) en un ambiente menos restrictivo. Los programas y servicios gratuitos se ofrecen a todos aquellos que lo necesiten, incluidos los estudiantes migrantes y sin hogar. Los estudiantes son referidos al Equipo de Estudio del Niño (CST) a través de varios medios. Si su hijo tiene un bajo rendimiento en la escuela y su maestro está preocupado por este rendimiento, el maestro puede buscar ayuda del equipo de Servicios de Intervención y Remisión (I & RS). Además, un padre puede derivar a un niño al CST para una evaluación para determinar la elegibilidad para educación especial y servicios relacionados mediante el envío de una solicitud por escrito al CST. Un alumno adulto también puede iniciar una solicitud de evaluación sobre sí mismo. Las preguntas sobre educación especial se pueden responder llamando a la oficina del Director de Servicios Especiales al (732) 212-6100 ext. 3152.



KEYPORT PUBLIC SCHOOLS

Laura Godlesky, Ed. D.
Director of Curriculum & Instruction

5 de de septiembre de, el año 2018

Queridos padres / tutores,

El Título I de la **Ley de Educación Primaria y Secundaria** (ESEA), anteriormente conocido como (NCLB) requiere la implementación de un compacto de aprendizaje en todas las escuelas que reciben fondos del Título I. Compactos de aprendizaje son las promesas que definen las expectativas y responsabilidades mutuas de las escuelas, los padres y los estudiantes como socios en el logro académico de todos.

Numerosas investigaciones han demostrado claramente que las asociaciones entre los padres y las escuelas aumentan el logro de los estudiantes, así como desarrollar y mejorar las actitudes positivas hacia la escuela y los maestros e administracion.

Las escuelas tienen la obligación de desarrollar programas que sean efectivos, de calidad, que involucren a los padres, familias y comunidades en la educación de sus hijos. La educación debe tomar la iniciativa para llegar a todos nuestros socios para desarrollar estas colaboraciones vitales. Con este fin, estamos de acuerdo con los siguientes principios de guía:

- Los padres son un recurso importante para las escuelas.
- Participación de los padres requiere la participación activa de la escuela, la familia y la comunidad.
- Un personal de escuela que sea cuidadoso , sensible y receptivo aumentara el deseo de la familia a participar y crear las condiciones para que los programas de participación de padres sea exitoso.
- La dignidad del niño/a y su familia, sus circunstancias personales y la diversidad cultural / lingüística siempre debe ser afirmada.
- Cada niño se mueve hacia alcanzar su pleno potencial en / su propio ritmo a través del apoyo de personal de la escuela y los padres.

Adjunto encontrará una copia del compacto del Estudiante/Maestro/Padres. Por favor, firme el compacto de estudiante/maestro/padres, y devuelvalo al maestro de la de su hijo/a lo mas pronto posible. Si usted tiene alguna pregunta o necesita información adicional, por favor no dude en ponerse en contacto conmigo en (732)212-6100 ext. 2007.

Sinceramente,|

Laura Godlesky, Ed. D.
Directora de Currículo

335 Broad Street, Keyport, New Jersey 07735 – Tel (732) 212-6100 ext. 2007 - Fax: (732) 212-6155

Escuelas Públicas de Keyport
Programas de enriquecimiento académico
Escuela y los padres / tutor del estudiante-compacto

Escuela _____

Estudiante _____

Año escolar 2018-2019

Grado _____

El Distrito de Escuelas Públicas de Keyport reconoce y valora los beneficios de una buena relación de trabajo entre los padres/tutores, estudiante y la escuela. El compacto de escuela-padres/tutor del estudiante ha sido desarrollado para promover y apoyar esta importante relación para ayudar a los estudiantes a tener éxito en el cumplimiento de los estándares académicos desafiantes que se espera que todos los estudiantes dominen.

Cargo de la Escuela:

La escuela proporcionará un currículo de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje con apoyo y eficaz que permita el éxito del estudiante y ayudar a cada estudiante a adquirir buenas habilidades de ciudadanía. La escuela también hará lo siguiente:

- Tratar a cada niño con compasión y respeto;
- Proporcionar a todos los estudiantes el acceso a experiencias de aprendizaje apropiadas para el desarrollo;
- Trabajar para hacer frente a las necesidades individuales de cada estudiante;
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y saludable para cada estudiante;
- Reconocer la importancia de la asociación entre el hogar-escuela en el éxito mutuo de la escuela y sus estudiantes; y
- Proporcionar oportunidades para la comunicación continua con los padres para que puedan participar en la educación de sus hijos.

Firma del Maestro

Fecha

Cargo del padre / tutor:

Reconozco la importancia de la colaboración entre el hogar y la escuela para apoyar la asociación de mi hijo y ayudar a él/ella se convierta en un ciudadano responsable. Me uno a la escuela de mi hijo en el esfuerzo para ayudar a mi hijo a tener éxito haciendo lo siguiente a lo mejor de mi capacidad. Mi firma a continuación indica que he recibido y revisado la póliza de NCLB de Educación de la junta de educación de Keyport cual esta adjunta en este paquete.

- Crear un ambiente familiar que apoye el aprendizaje;
- Enviar a mi hijo a la escuela a tiempo y bien descansado;
- Ocupación de monitores y animar a completar la tarea;
- Revisar todas las comunicaciones de la escuela y responder con prontitud;
- Asistir a las funciones escolares, conferencias y talleres;
- Mantener una comunicación abierta con el maestro de mi hijo;
- Animar a mi hijo para demostrar el respeto por el personal de la escuela, su / sus compañeros de clase, propiedad de la escuela; y
- Fomentar el uso positivo del tiempo extracurricular.

Padre / tutor

Fecha

Cargo del Estudiante:

Estoy consciente de que la educación es importante y que puedo tomar decisiones que afectan positivamente mi logro y me hacen un buen ciudadano. Estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades lo mejor de mi capacidad:

- Desarrollar una actitud positiva hacia la escuela;
- Trabajar con diligencia en el trabajo de clase y las tareas;
- Escuchar con atención y seguir las instrucciones del profesor;
- Pedir ayuda, cuando sea necesario;
- Ser respetuoso con todos los miembros de la comunidad escolar;
- Seguir todas las reglas de la escuela y del aula y tratar de hacer buenas decisiones;
- Uso mi tiempo extracurricular positivamente; y
- Prepararme para venir a la escuela a tiempo cada día.

Firma del Estudiante

Fecha

Política del distrito

2415.04- TÍTULO I - PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES EN TODO EL DISTRITO (M)

Sección: Programa

Fecha de creación: septiembre de 2011

Fecha de edición: septiembre de 2011

METRO

EXPECTATIVAS GENERALES

El distrito escolar pondrá en operación programas, actividades y procedimientos para el **enredo** de **los padres** en todas sus escuelas con programas de Título I, Parte A, consistentes con la Sección 1118 de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA). Esos programas, actividades y procedimientos serán planeados y operados con una consulta significativa con **padres** de niños participantes.

De conformidad con la Sección 1118, el distrito escolar trabajará con sus escuelas para garantizar que el nivel escolar requerido **padre al enredo** las pólizas cumplen con los requisitos de la Sección 1118 (b) de la ESEA, y cada una incluye, como un componente, una escuela- **padre** compacto de acuerdo con la Sección 1118 (d) de la ESEA.

El distrito escolar incorporará este distrito en general **Padre al** Política de **participación** en el plan de su distrito escolar desarrollado bajo la Sección 1112 de ESEA.

En la realización del Título I, Parte A **padre al enredo** requisitos, en la medida de lo posible, el distrito escolar y sus escuelas proporcionarán oportunidades plenas para la participación de **padres** con dominio limitado del inglés, **padres** con discapacidades, y **padres** de niños migratorios, incluyendo el suministro de información e informes escolares requeridos bajo la Sección 1111 de ESEA en un formato comprensible y uniforme, incluyendo formatos alternativos a pedido, y en la medida de lo posible, en un idioma **los padres** entienden.

Si el plan del distrito escolar para el Título I, Parte A, desarrollado bajo la Sección 1112 de la ESEA, no es satisfactorio para el **padres** de niños participantes, el distrito escolar presentará cualquier **padre** comentarios con el plan cuando el distrito escolar envía el plan al Departamento de Educación de Nueva Jersey.

En caso de que se requiera que el distrito escolar reserve y gaste al menos un uno por ciento de la asignación del Título I, Parte A del distrito, el distrito escolar involucrará a **los padres** de niños atendidos en las escuelas de Título I, Parte A en decisiones sobre cómo se gastarán estos fondos y se asegurarán de que no menos del noventa y cinco por ciento del uno por ciento reservado vaya directamente a las escuelas.

El distrito escolar se regirá por la siguiente definición legal de **padre al participación** , y espera que las escuelas de Título I en el distrito lleven a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con esta definición:

Padre al enredo significa la participación de **los padres** en comunicación regular, bidireccional y significativa que involucra el aprendizaje académico de los alumnos y otras actividades escolares, incluyendo asegurar-

1. Ese **los padres** juegan un papel integral para ayudar al aprendizaje de sus hijos;
2. Ese se alienta a los **padres** a participar activamente en la educación de sus hijos en la escuela;
3. Ese **los padres** son socios plenos en la educación de sus hijos y se incluyen, según corresponda, en la toma de decisiones y en los comités asesores para ayudar en la educación de sus hijos; y
4. La realización de otras actividades, como las descritas en la Sección 1118 de ESEA.

En el caso de que el Estado de New Jersey o el Departamento de Educación de Nueva Jersey tiene un Información para **padres** y Recurso Centro, el distrito escolar informará **padres** y **las** organizaciones principales de su propósito y existencia.

DESCRIPCIÓN DE CÓMO EL DISTRITO ESCOLAR SE IMPLEMENTARÁ REQUERIDO EN TODO EL DISTRITO PADRE AL ENREDO COMPONENTES DE LA POLÍTICA

A continuación se encuentra una descripción de cómo el distrito implementará o cumplirá cada uno de los siguientes componentes descritos a continuación (Sección 1118 (a) (2), ESEA):

Las Escuelas Públicas de Keyport y el **los padres** de los alumnos que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) (niños participantes) acuerdan que este compacto describe cómo el **los padres**, todo el personal de la escuela y los alumnos compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los alumnos y los medios en los cuales la escuela y **los padres** construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares de Nueva Jersey.

Este **padre de la escuela** el compacto está vigente durante el año escolar 2011-2012.

Responsabilidades de la escuela

Las escuelas públicas de Keyport:

1. Proporcionar un plan de estudios de alta calidad e instrucción en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes reunirse Los estándares de rendimiento académico de los alumnos de Nueva Jersey son los siguientes:

El plan de estudios para todos los cursos se alineó con el NJCCCS más reciente para la disciplina. Los estándares de contenido cruzado también se representan apropiadamente en los planes de estudio, al igual que los estándares de preparación y tecnología del lugar de trabajo. Los materiales educativos están en buenas condiciones y son adoptados con el NJCCCS en mente. Todos los alumnos son enseñados por maestros certificados y altamente calificados para prepararlos satisfactoriamente para evaluaciones formativas y sumativas. Los profesores y el personal son expertos en pedagogía y son empáticos con respecto a las inquietudes y

los desafíos de sus alumnos, por lo tanto, proporcionan un ambiente de aprendizaje de apoyo y efectivo.

2. Sostener conferencias entre **padres y maestros** (al menos una vez al año en las escuelas primarias) durante las cuales se discutirá este pacto en lo que se refiere a los logros individuales del niño. Específicamente, esas conferencias se llevarán a cabo:

Las conferencias entre **padres y maestros** se pueden llevar a cabo a petición del alumno, el **el padre**, el maestro u otro miembro del personal en un momento conveniente para ambas partes, establecido a través del consejero de orientación del alumno o el asistente social de CST. La conferencia está configurada para la fecha y hora más temprana posible. Las circunstancias especiales pueden conducir a conferencias inmediatas para satisfacer mejor las necesidades del alumno y la urgencia de la situación.

3. Proporcionar **padres** con informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos. Específicamente, la escuela proporcionará informes de la siguiente manera: Se entregan informes formales a los alumnos y **padre s** cuatro veces por año. Además, los informes de progreso se proporcionan a mitad del período de calificación para los grados sexto a doceavo. Se pueden solicitar informes más frecuentes (p. Ej., Semanalmente) del maestro a través del consejero vocacional o el asistente social del CST.

4. Proporcionar acceso razonable de los **padres** al personal. Específicamente, el personal estará disponible para consultas con **padre s** de la siguiente manera:

Profesores y personal están disponibles para su consulta a través de correo electrónico y las llamadas telefónicas de la escuela en cualquier momento la **padre** desea llegar a ellos. Las conferencias cara a cara siempre están disponibles junto con el consejero vocacional o el trabajador social de CST con cita previa.

5. Proporcionar **las** oportunidades de los **padres** para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades de la clase, de la siguiente manera:

Se anima a los **padres** a disfrutar de actuaciones de los departamentos de música vocal e instrumental durante todo el año en varias ocasiones. La Noche de Regreso a Clases, las Conferencias y el Día de la Comunidad son otras oportunidades para aprender sobre las actividades del curso del alumno y las expectativas de los maestros para el alumno y **padre** y viceversa. **Los padres** también tienen acceso al aula del alumno para observar el desempeño, la participación, la actitud, etc. del alumno, previa solicitud aprobada.

Padre Responsabilidades

Nosotros, como **padres** , apoyarán el aprendizaje de nuestros niños de las siguientes maneras:

- Controle la asistencia
- Asegúrate de que la tarea esté completa
- Ayude al alumno con la tarea cuando pueda
- Monitoree el tiempo viendo televisión, jugando videojuegos, en sitios de redes sociales, etc.
- Asista a la Noche de Regreso a la Escuela y aprenda sobre clases y expectativas
- Leer el **Parent** -tudent Handbook y cumplir con las pautas
- Participar adecuadamente en las decisiones relacionadas con la educación de mi hijo (p. Ej., Contactar al profesorado y al personal con preguntas e inquietudes)
- Promover el uso positivo del tiempo y actividades co-curriculares de mi hijo
- Manténgase informado sobre la educación de mi hijo y comuníquese con la escuela leyendo todos los avisos recibidos por o sobre mi hijo y respondiendo adecuadamente
- Servir, en la medida de lo posible, en grupos asesores como el Comité asesor de políticas del Título I, un equipo de apoyo escolar o un comité escolar local

Responsabilidades del alumno

Nosotros, como alumnos, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y lograr el Los altos estándares de Nueva Jersey. Específicamente, nosotros:

- Completa mi tarea todos los días
- Pide ayuda cuando la necesito
- Busque ayuda adicional del maestro después de la escuela, si la necesito
- Aproveche las sesiones de tutoría antes o después de la escuela cuando lo necesite
- Dejar todo y leer fuera de la escuela
- Hable con mi consejero vocacional, asistente social de CST, enfermera escolar u otro miembro de la facultad / personal sobre un problema que afecta mi progreso académico y el rendimiento general en la escuela.
- Dame mi **padres** , u otro adulto responsable de mi bienestar, todos los avisos, cartas y comunicaciones enviados desde la escuela a ellos