

Keyport Central School
335 BROAD STREET
KEYPORT, NEW JERSEY 07735-1695



Mr. Elijah Pereira
Principal
Ext. 2000

Mr. Michael Bennett
Vice Principal
Ext. 2001

Dismissal Form
Pupils in Grades Pre-K to 8
School Year 2019-2020

Student Name _____ Grade _____

Parent/Guardian _____
HOME WORK CELL

Teacher's Name _____

Please complete information below.

The following persons are designated to pick-up my child for dismissal in accordance with the terms of Board Policy 8601.

Parent/Legal Guardian: _____

Escorts: _____

Parent/Legal Guardian: _____ Date: _____
(Signature)

Please indicate whether your child will be a walker for the upcoming school year OR will be picked up from school.

- 1. ___ YES my child will be a walker for the 2019-2020 school year. (Permitted only for those students in grades 3-8)**
- 2. ___ NO my child will NOT be a walker for the 2019-2020 school year.**

By checking #2, I am requesting my child listed above NOT be permitted to walk home from school alone unless escorted by a parent or an escort. Therefore, I am requesting the school only release my child listed above to a parent/legal guardian or the escorts I designate. I acknowledge I have received and reviewed Board Policy 8601 and understand my obligations in authorizing the school district to maintain supervision of the child after school including, but not limited to:

I and/or my designated escort may not be able to enter the school building until a time designated by the Principal or program administrator, which may be after other children are dismissed from school.

I and/or my designated escort will enter the school building and go directly to the location in the building the Principal or program administrator designates to pick-up my child. I or my designated escort will leave the school building promptly upon picking up the child.

I understand this request shall be for every school day, including half session and early closing days due to emergencies, and shall apply for the duration of time designated in Board Policy 8601.

I acknowledge a parent or designated escort is provided permission to enter the school building for the purpose to pick-up their child. I or my designated escorts agree to pick-up my child in accordance with the timeliness established by the Principal or program administrator.

This form must be completed each year. This form should be completed whenever there is a change.

*** This form must be submitted to your child's homeroom teacher ***

Keyport Central School
335 BROAD STREET
KEYPORT, NEW JERSEY 07735-1695

Mr. Elijah Pereira
Principal
Ext. 2000



Mr. Michael Bennett
Vice Principal
Ext. 2001

Informacion Estudiantil
para los Alumnos de los Grados Pre-K a 8
Año Escolar 2019-2020

Nombre del Estudiante _____

Padre/Tutor legal _____
CASA TRABAJO CELULAR

Nombre de Maestra _____

Por favor complete la información abajo .

Las siguientes personas están designados para recoger mi hijo/a del despido de la escuela, de conformidad con los términos de política de la Junta 8601.

Padre/Tutor Legal: _____

Escoltas: _____

Padre/Tutor legal: _____ **Fecha:** _____
(firma)

Por favor indica si su hijo/a va caminar hacia y desde la escuela solo para el próximo año escolar O será recogido de la escuela.

1. Si Mi hijo/a va caminar hacia y desde la escuela solo para el 2019-2020 año escolar. (Sólo para los estudiantes de los grados 3-8)
2. No Mi hijo/a será recogido de la escuela.

Al elegir número dos, estoy solicitando que mi hijo/a antes mencionados no se le permitirá volver a casa de la escuela por sí sola a menos que acompañado por un padre o un acompañante. Por lo tanto, tengo el honor de solicitar la escuela de mi hijo/a sólo enumerados anteriormente al padre, la madre o el tutor legal o los escoltas que designen. Reconozco que he recibido y revisado Política de la Junta 8601 y comprender mis obligaciones en la autorización del distrito escolar de mantener la supervisión del niño después de la escuela incluyendo, pero no limitado a:

Yo y mi acompañante designado no podemos entrar en el edificio de la escuela hasta el momento designado por el director o administrador del programa, que puede ser cuando los demás niños están despedidos de la escuela.

Yo y mi acompañante designado entrará en el edificio de la escuela e ir directamente a la ubicación en el edificio en el que el director o administrador del programa designa a recoger a mi hijo/a. Yo o mi acompañante designado salir del escuela inmediatamente después de recoger el niño/a.

Entiendo que esta solicitud se presentará por cada día en la escuela, incluida la mitad cierre temprano sesiones y días debido a las situaciones de emergencia, y se aplicará a lo largo de la duración de tiempo indicado en las políticas de la Junta 8601.

Reconozco un padre o acompañante designado se proporciona el permiso para entrar en el edificio de la escuela con el propósito de recoger a su hijo. Yo o mis escoltas designados de acuerdo para recoger a mi hijo, de acuerdo con la puntualidad establecido por el administrador principal o programa.

Este formulario debe ser completado cada año. Este formulario debe ser completado cada vez que hay un cambio.

* Este formulario debe ser dado a la maestro/o de su hijo/a.*